INFORME DE CIERRE PLAN DE CAPACITACIONES DIGITED

Verano 2023

Unidad de Educación Virtual
Universidad Tecnológica de Panamá

Campus Victor Levi Sasso
Panamá, Panamá

560-3662
Capacita.virtual@utp.ac.pa

Contenido

Descripción General 3
Organización del Plan de Acción 2023 3
Ejecución del Plan de Acción 2023 3
Actividad 1. Proceso de Inscripción a las capacitaciones 3
Actividad 2. Ejecución de las capacitaciones 5
Actividad 3. Cierre de las capacitaciones 9
Resultado de las Capacitaciones 10
Conclusiones 14

Descripción General

La Dirección de Innovación y Tecnología Educativa (DiGITED), durante el periodo anual de verano, ofrece jornadas de capacitación, seminarios y cursos de actualización docente, como parte de los objetivos estratégicos del Plan Operativo Anual de la Universidad.

A través de ello se busca garantizar los procesos de enseñanza aprendizaje de excelencia, acordes a la tendencia global de educación, dotando a la universidad de un cuerpo docente capacitado y perfeccionado a los niveles adecuados de pregrado, grado, postgrado y educación continua.

Estas capacitaciones se deben ofrecer en el periodo de receso académico (enero a marzo) de cada año, dependiendo de las fechas de retorno docente por vacaciones y la fecha de inicio de clases del I semestre de cada periodo académico. Debido a esto, cada año se estructura un cronograma de capacitaciones, tomando en cuenta las fechas de cada periodo mencionado.

Organización del Plan de Acción 2023

En el mes de noviembre se inició con la redacción del Plan de Acción de Capacitaciones de DiGITED, el cual contempló seis (6) jornadas de capacitación, cada una con un enfoque y tipos de participante diferente.

A través de diversas reuniones con los tutores de las jornadas, se estableció un cronograma escalado tomando en consideración que las jornadas contemplaban seminarios en donde uno o más tutores estarían a la vez impartiendo sus seminarios en dos o más jornadas.

Se tenía previsto impartir estas jornadas del 16 de enero al 24 de marzo del 2023.

Una vez que se presentó el Plan de Acción a la Dirección de DiGITED, el mismo fue aprobado y se inició con la ejecución del mismo.

Ejecución del Plan de Acción 2023

El plan de acción de las capacitaciones se ejecutó al 100% a través del desarrollo de las siguientes actividades junto a sus tareas:

Actividad 1. Proceso de Inscripción a las capacitaciones

Hasta el 2022 el proceso de inscripción era realizado por cada uno de los tutores de los diversos cursos que se impartían, pero para este 2023 se le asignó a la Unidad de Educación Virtual centralizar y organizar las capacitaciones de la Dirección.

Por ello, la Unidad realizó las siguientes tareas para lograr el proceso de inscripción:

- Solicitar la creación del correo capacita.virtual@utp.ac.pa para gestionar todos los procesos desde dicho correo. De esta manera centralizamos la información y todas las personas de la unidad tienen acceso a la misma.
- Realizar todos los formularios de inscripción a las diversas capacitaciones desde el correo de capacita. Adicional, se les dio acceso a los formularios a las unidades que lo requerían para llevar su control interno, las mismas fueron:
    - A la unidad de metodologías activas se les dio acceso a los 4 formularios correspondientes a sus 4 cursos.
    - A la unidad de calidad se le dio acceso al formulario de la capacitación de docencia superior, la cual ellos son los encargados de gestionar el desarrollo de dicha capacitación.
- Debido a que anteriormente se manejaban muchos enlaces a formularios por separado, se desarrolló una presentación interactiva para unificar todos estos enlaces en uno solo, de esta manera los participantes accedían a una aplicación en donde podían escoger y llenar el formulario de la capacitación escogida. A continuación, presentamos capturas de pantalla de dicha aplicación:

Ilustración 1. Pantalla de Inicio a la aplicación de inscripción.

Ilustración 2. Pantalla del listado de los cursos.

Ilustración 3. Pantalla de detalle del curso seleccionado.

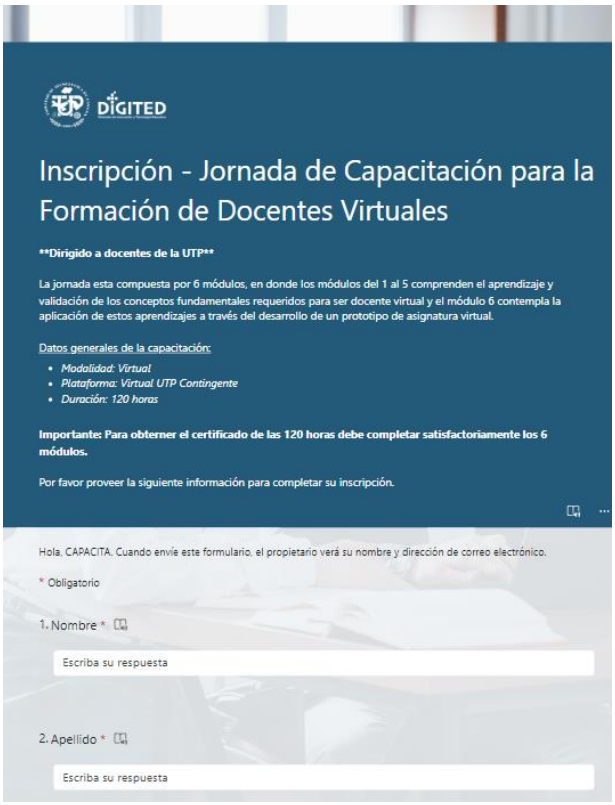


Ilustración 4. Pantalla del formulario de la capacitación seleccionada.

- Luego de desarrollada la aplicación de inscripción, se procedió a la divulgación a través de afiches por mensaje de lista. Para ello se realizaron las siguientes tareas:
    - Se solicitó a la diseñadora visual realizar los afiches, la misma los diseño y pasaron a aprobación de la dirección.
    - Luego de aprobados, se enviaron a DICOMES por correo electrónico con la información de las fechas a publicar.
- Se dio seguimiento al proceso de inscripciones hasta culminar dicho periodo.

Actividad 2. Ejecución de las capacitaciones

Para iniciar las capacitaciones en las fechas definidas en el cronograma del plan de acción, se realizaron las siguientes tareas:

- Debido a que hasta el 2022 los cursos se encontraban distribuidos en las tres (3) plataformas Moodle con las que contamos, para este 2023 se procedió a consultar con la Unidad de Soporte para centralizar las mismas en una sola plataforma, por lo cual se decidió en consenso utilizar la Plataforma Virtual UTP.
    - Se migraron todos los cursos que se encontraban en las plataformas de Campus Virtual y eCampus hacia la Plataforma Virtual UTP, a excepción de la capacitación en docencia superior, la cual se impartió desde la plataforma eCampus. Para el 2024 la misma se debe migrar a la plataforma Virtual UTP.

  - En la plataforma Virtual UTP se creó la categoría de Capacitaciones y dentro de la misma se crearon subcategorías dependiendo de los tipos de capacitación.
  - Se matriculó manualmente a los tutores en los cursos correspondientes para que realizaran los cambios y modificaciones pertinentes al material de sus cursos.
- Luego se procedió a configurar cada uno de los cursos con las fechas de inicio y las claves de auto-matriculación correspondientes.
- Al llegar a la fecha de inicio de cada una de las capacitaciones, se enviaron los correos de acceso a los cursos a cada uno de los participantes inscritos con copia a los tutores según el cronograma establecido.
  - Se dio seguimiento a la auto-matriculación y al avance de los participantes en los cursos.
  - En caso de ser necesario, se les daba respuesta a las consultas de los participantes en los diversos cursos.
- Este cronograma se ejecutó exitosamente en su totalidad del 16 de enero al 31 de marzo del 2023, el cual contemplaba (de manera general) las siguientes capacitaciones:

Tabla 1. Resumen de jornadas de capacitación impartidas por DiGITED 2023

Capacitación	Composición	Total de Horas
Jornada de Actualización a Tutores de DiGITED	Dos (2) seminario-taller de 20 horas cada uno.	40 horas
Jornada para la Formación de Nuevos Docentes Virtuales	Una (1) jornada de 120 horas compuesta por 6 módulos.	120 horas
Jornada de Inducción para la Formación de Tutores Virtuales	Dos (2) jornadas de 60 horas compuesta por 5 módulos.	120 horas
Jornada de Actualización de Docentes Virtuales Activos	Cuatro (4) seminario-taller de 20 horas cada uno.	80 horas
Jornada de Seminarios de actualización para Toda la Comunidad UTP	Dos (2) seminario-taller de 20 horas cada uno.	40 horas
Seminario-Taller: Capacitación Virtual en Docencia Superior	Un (1) seminario-taller compuesto por tres 3 módulos.	45 horas
Jornada de Capacitación en Metodologías Activas e Innovación Educativa	Cuatro (4) seminario-taller de 40 horas cada uno.	160 horas
Totales	16 capacitaciones	605 horas de capacitación

En la siguiente tabla se presenta el detalle de las capacitaciones impartidas por DiGITED en el receso académico 2023.

Tabla 2. Organización de las capacitaciones impartidas por DiGITED 2023

N	Nombre	Duración	Modalidad	Fecha	Objetivo
1	Seminario-Taller: Administración Docente de un curso en la plataforma Moodle	20 horas	Virtual	16 al 20 de enero	Actualizar a los tutores de las capacitaciones impartidas por DiGITED en el manejo avanzado de cursos en Moodle.
2	Seminario-Taller: Creación de presentaciones interactivas con la herramienta Genially	20 horas	Virtual	16 al 20 de febrero	Comprender las funcionalidades y beneficios de la herramienta Genially mediante la presentación y uso de la herramienta para la creación de presentaciones interactivas.
3	Jornada para la Formación de Nuevos Docentes Virtuales	120 horas	Virtual	6 de febrero al 24 de marzo	Proporcionar a los docentes las competencias necesarias para desempeñarse como creador y tutor de asignaturas virtuales en la UTP.
4	Jornada de Inducción para la Formación de Tutores Virtuales	60 horas	Virtual	6 de febrero al 24 de marzo	Proporcionar a los participantes las competencias necesarias para desempeñarse como tutor de cursos virtuales.
5	Jornada para la Formación de Nuevos Docentes Virtuales (Etapa 1)	60 horas	Virtual	30 de enero al 10 de febrero	Proporcionar a los docentes de la Academia EON las competencias necesarias para desempeñarse como tutor de cursos virtuales.
6	Seminario-Taller: Comunicación Efectiva a través de los Foros en la Plataforma Moodle	20 horas	Virtual	6 al 10 febrero	Capacitar a los docentes virtuales en el uso efectivo de los foros para propiciar la comunicación y actividad colaborativa en sus asignaturas virtuales. *Observación: Exclusivo para docentes virtuales activos.*
7	Seminario-Taller: Microlearning con la Herramienta CANVA aplicado a las Asignaturas Virtuales	20 horas	Virtual	13 al 17 de febrero	Capacitar a los docentes virtuales en la elaboración de microcontenidos utilizando la herramienta Canva para la mejora continua de sus asignaturas virtuales. *Observación: Exclusivo para docentes virtuales activos.*
8	Seminario-Taller: Criterios de evaluación y uso de rúbricas en la Plataforma Moodle	20 horas	Virtual	27 de febrero al 3 de marzo	Capacitar a los docentes virtuales en el uso correcto de rúbricas de calificación aplicando los criterios de evaluación adecuados a las diversas actividades de aprendizaje.

					Observación: Exclusivo para docentes virtuales activos.
9	Seminario-Taller: Administración Docente de un Curso en la Plataforma Moodle	20 horas	Virtual	6 al 10 de marzo	Capacitar a los **docentes virtuales** en el uso avanzado de las diversas opciones de administración docente que nos presenta la plataforma Moodle. *Observación: Exclusivo para docentes virtuales activos.*
10	Seminario-Taller: Creación de Videos Didácticos	20 horas	Virtual	27 de febrero al 3 de marzo	Desarrollar en el participante, competencias en el uso de herramientas para la creación de videos didácticos en los cursos virtuales.
11	Seminario-Taller: Uso Efectivo del Celular en el Día a Día	20 horas	Virtual	6 al 10 de marzo	Ampliar los conocimientos de los participantes en el uso de las funciones del celular por medio de actividades prácticas.
12	Seminario-Taller: Capacitación Virtual en Docencia Superior	45 horas	Virtual	6 de febrero al 3 de marzo	Promover la actualización y perfeccionamiento pedagógico del profesor de la UTP, para elevar la calidad de la enseñanza universitaria.
13	Seminario-Taller: Metodologías Activas aplicando técnicas de reflexión y aprendizaje colaborativo	40 horas	Virtual	6 al 10 febrero	Capacitar a los docentes en la aplicación de metodologías activas para propiciar en los estudiantes la reflexión y el aprendizaje colaborativo a través de diversas técnicas de trabajo en clase.
14	Seminario-Taller: Metodologías Activas aplicando técnicas de fomento de discusión en clase	40 horas	Virtual	13 al 17 de febrero	Capacitar a los docentes en la aplicación de metodologías activas para fomentar en los estudiantes la discusión positiva de diversos temas a través de la implementación de técnicas de trabajo en clase.
15	Seminario-Taller: Innovación Educativa en los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación	40 horas	Virtual	27 de febrero al 3 de marzo	Realizar el planteamiento de propuestas de innovaciones educativas para ser incluidas en la práctica docente mediante su documentación y registro como parte de mejoras en el proceso educativo.
16	Seminario-Taller: Metodologías Activas aplicando técnicas para el aprendizaje en un entorno virtual	40 horas	Virtual	6 al 10 de marzo	Sensibilizar a los docentes en la integración de metodologías activas en un entorno virtual para propiciar en los estudiantes la construcción del conocimiento y aprendizaje de forma creativa y competitiva.

Actividad 3. Cierre de las capacitaciones

A medida que cada una de las capacitaciones fueron culminando, se realizaron las siguientes tareas para cada una de ellas:

- Se ocultaron los cursos en la plataforma.
- Se creó una carpeta para cada curso en la nube de One Drive del correo de capacita, esta carpeta fue compartida a cada tutor para que subieran los archivos correspondientes de dicha capacitación. Los archivos que debían subir fueron los siguientes:
    - Copia de seguridad del curso.
    - Formulario FC-02
    - Libreta de calificación en formato Excel
- La unidad de educación virtual verificó que las carpetas contuvieran los archivos correspondientes y que el Formulario FC-02 cumpliera con lo solicitado.
- Cuando los formularios FC02 estaban listos, se compartieron a la Unidad Administrativa para la generación de los certificados.
- La unidad administrativa se encargó de la generación de los certificados en el sistema de gestión de certificados y procedió con la entrega de estos a los participantes.
    - Una vez que la UA tiene los números de certificado, procedieron a colocar dicho número en los formularios FC-02.
- La unidad de educación virtual procedió a realizar el informe de cierre de las capacitaciones.

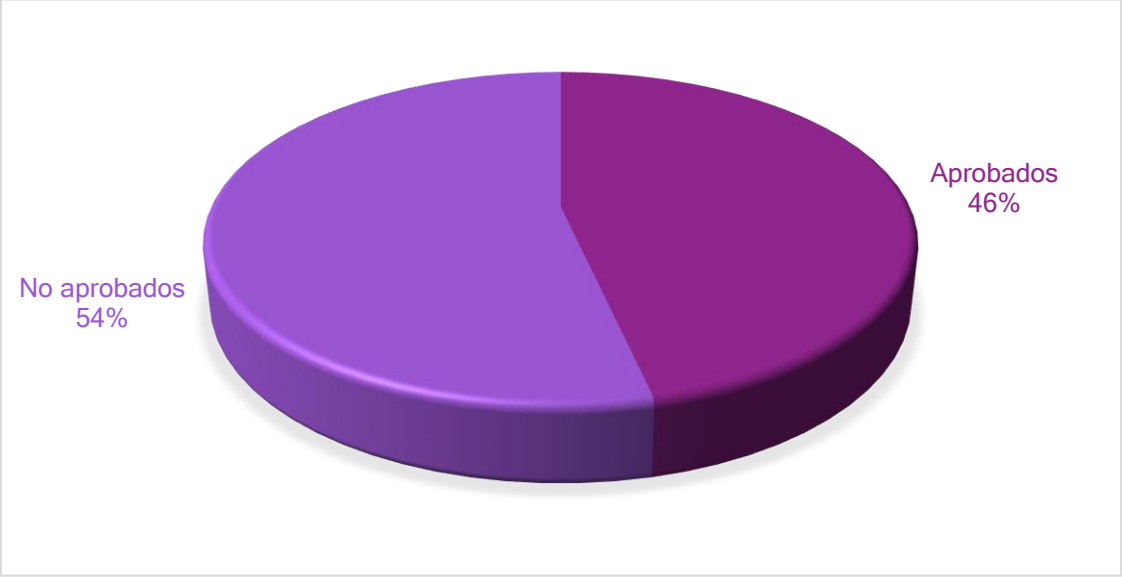
Resultado de las Capacitaciones

Luego de cerradas las capacitaciones, se realizó un análisis de estas, en la tabla a continuación presentamos de manera general los totales de los participantes inscritos, cuantos aprobaron y cuantos no aprobaron las diversas jornadas de capacitación.

Tabla 3. Resumen de los totales obtenidos de las capacitaciones impartidas por DiGITED 2023

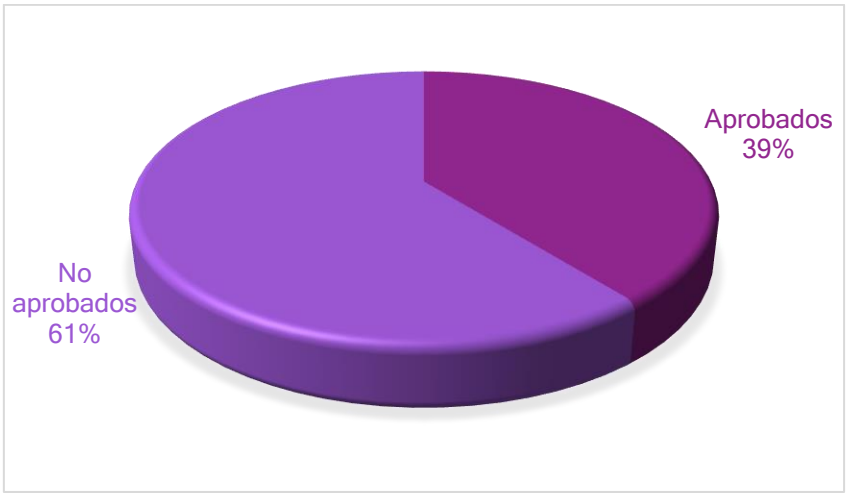
Capacitación	Inscritos	Aprobados	No aprobados
Jornada de Actualización a Tutores de DiGITED	30	30	0
Jornada para la Formación de Nuevos Docentes Virtuales	191	75	116
Jornada de Inducción para la Formación de Tutores Virtuales	187	47	140
Jornada de Actualización de Docentes Virtuales Activos	104	85	19
Jornada de Seminarios de actualización para Toda la Comunidad UTP	80	29	51
Seminario-Taller: Capacitación Virtual en Docencia Superior	55	30	25
Jornada de Capacitación en Metodologías Activas e Innovación Educativa	151	75	76
Totales	**798**	**371**	**427**

Partiendo de estos datos, en la gráfica 1 podemos apreciar que el porcentaje de no aprobados es mayor al porcentaje de aprobados. Esto nos indica que más del 50% de los participantes que se inscriben no llegan a culminar las capacitaciones con éxito.



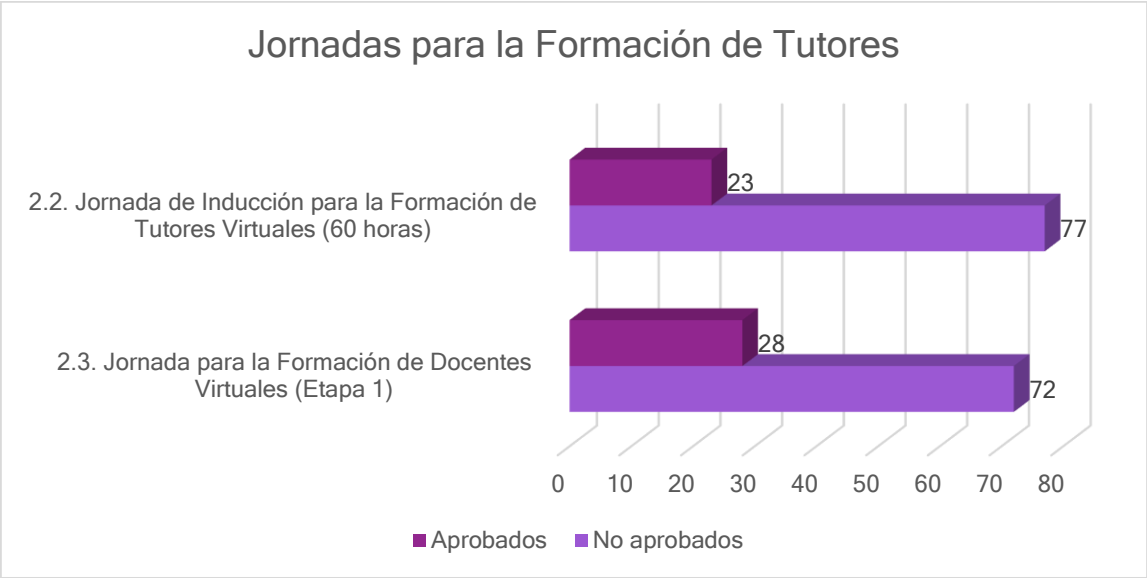
Gráfica 1. Porcentaje de aprobados vs no aprobados en las capacitaciones impartidas por DiGITED.

En la gráfica 2 se presenta que, del 100% de los inscritos, en la Jornada para la Formación de Nuevos Docentes Virtuales (120 horas) sólo el 39% de los participantes aprobaron la jornada con éxito.



Gráfica 2. Resultado de la Jornada para la Formación de Nuevos Docentes Virtuales (120 horas)

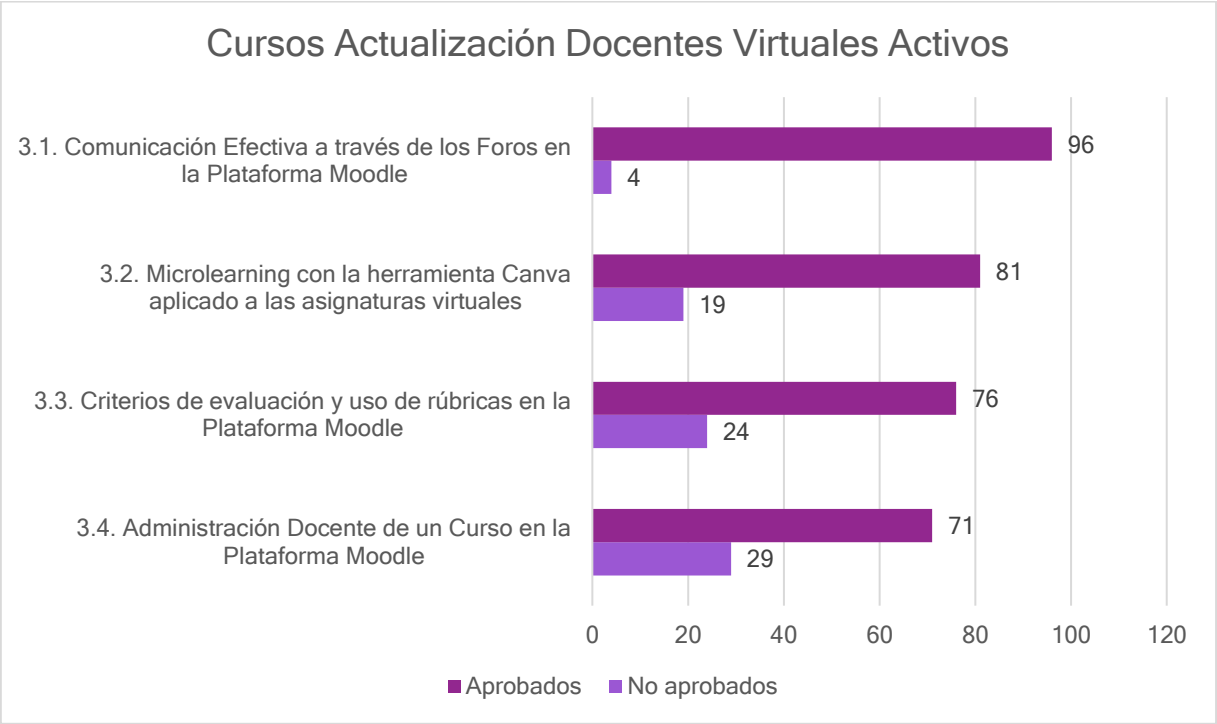
Cabe resaltar que de este 61% que no aprobaron las 120 horas, el 23% aprobó 60 horas de capacitación, por lo que se procedió a realizar la entrega de dichos certificados por 60 horas. En la gráfica 3 vemos que en las dos (2) jornadas de 60 horas que se impartieron, más del 70% de los participantes no aprobó con éxito la capacitación.



Gráfica 3. Resultado de las Jornadas de Inducción para Tutores Virtuales (60 horas)

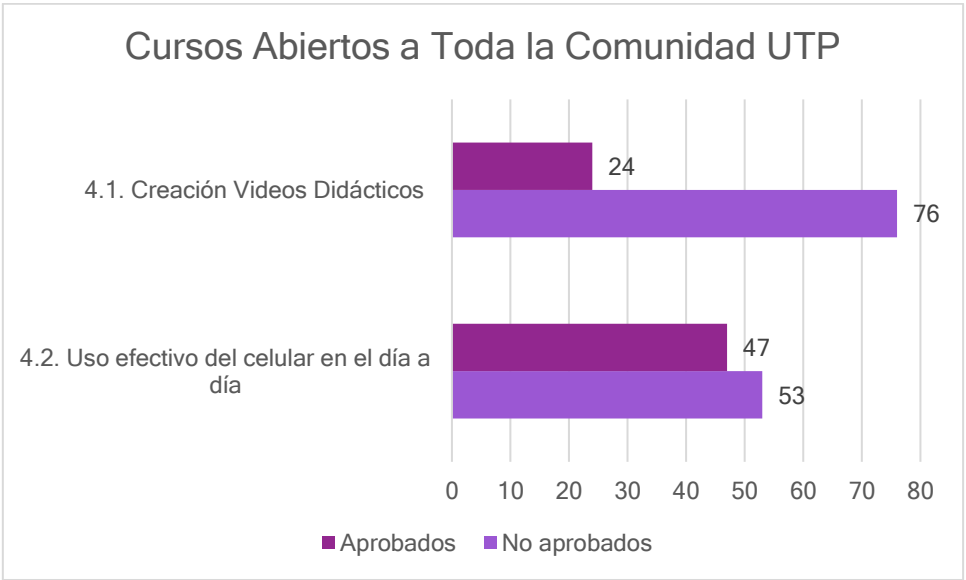
Por otro lado, ocurrió un efecto contrario en los cuatro (4) cursos que comprendieron la Jornada de Actualización de Docentes Virtuales Activos, en donde podemos apreciar (gráfica 4) que el 82% de los inscritos aprobó con éxito los cursos y sólo el 18% no los aprobó.

Esto nos quiere decir, que nuestros docentes virtuales permanecen más interesados en los cursos que impartimos, a diferencia de los otros tiempos de participantes de nuestros cursos. Adicional a ello, a través de los resultados de la gráfica 4, también podemos deducir que a medida que se acerca la fecha de inicio del semestre aumenta el porcentaje de los participantes que no aprueban los cursos.



Gráfica 4. Resultado de la Jornada de Actualización Docentes Virtuales

A diferencia de la gráfica anterior, en la gráfica 5 vemos los resultados de la Jornada de Seminarios de Actualización para toda la Comunidad UTP, en donde predomina el porcentaje de no aprobados en los dos (2) cursos que se impartieron, en donde el 64% no aprobó y sólo el 36% aprobó exitosamente.



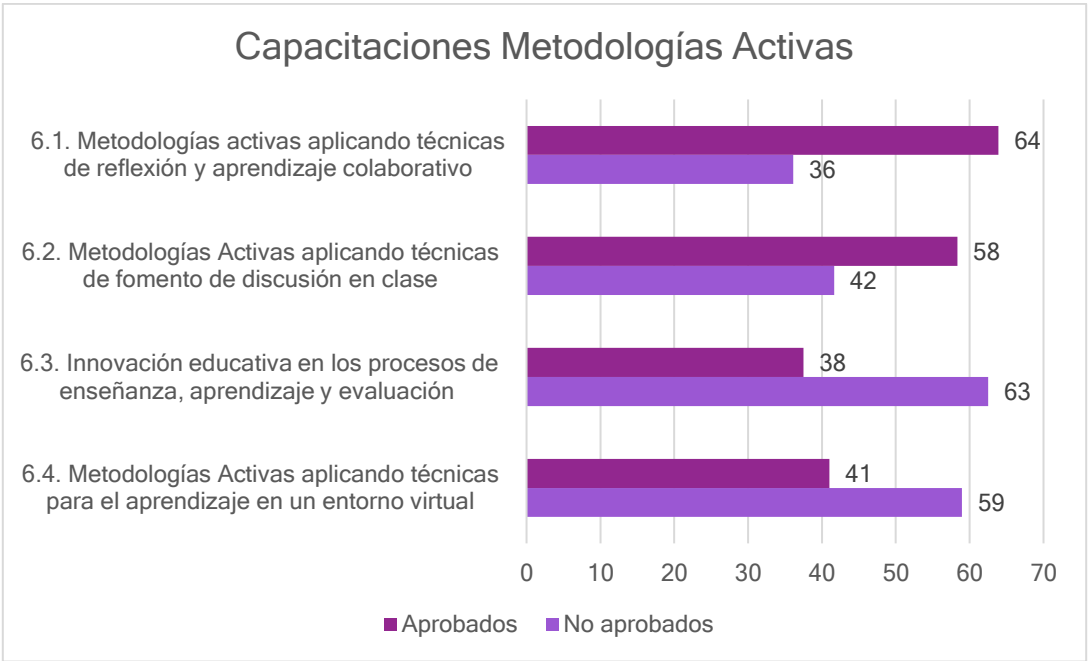
Gráfica 5. Resultado de la Jornada de Actualización a toda la Comunidad UTP

Por otra parte, la gráfica 6 nos presenta los resultados de la capacitación de docencia superior, en donde el 55% aprobó exitosamente dicha capacitación, pero casi el 50% no aprueba la misma.

Gráfica 6. Resultado del Seminario-Taller: Capacitación Virtual en Docencia Superior

Por último, tenemos los resultados de la Jornada de Capacitación en Metodologías Activas e Innovación Educativa, la cual se constituyó de cuatro (4) cursos individuales, en donde de manera general tenemos que el 50% aprobó con éxito y el otro 50% no aprobó.

En la gráfica 7 podemos apreciar que en los dos (2) primeros cursos el porcentaje de aprobados fue mayo que el de no aprobados, pero a medida que se acercó el inicio del semestre, el porcentaje de aprobados disminuyó considerablemente, aumentando el porcentaje de no aprobados.



Gráfica 7. Resultado de la Jornada de Capacitación en Metodologías Activas e Innovación Educativa

Conclusiones

Después de desarrollar el plan de acción de capacitaciones y realizar el análisis de los resultados, consideramos que se debe mejorar los siguientes aspectos:

Aspectos de las Capacitaciones:

- Se recomienda que las capacitaciones dirigidas a Toda la Comunidad UTP se restructuren como cursos tipo MOOC[1], basados en el siguiente análisis:
    - Sólo el 39% de los inscritos en estas capacitaciones *aprobaron* las mismas, mientras que el otro 61% no las aprobaron.
    - Durante 2 meses y medio los tutores que atienden estos cursos invierten a la semana el 38% de sus 40 horas de labor semanales para la atención de estos cursos. Esto representa una gran inversión a la semana en la atención obteniendo un resultado muy bajo de aprobación, por lo que no hay equivalencia de esfuerzo vs. resultado.
- Cambiar el objetivo de la Jornada para la Formación de Docentes Virtuales de 120 horas, ya que como vimos en los resultados de esta, sólo aprobó el 39% de los participantes inscritos. Por ello se propone dividir la misma en:
    - Jornada de Inducción para la Formación de Tutores Virtuales. La misma se desglosaría de la siguiente manera:
        - Composición: 5 módulos tipo MOOC.
        - Duración: 60 horas.
        - Límite de tiempo: 2 semanas.
        - Observación: se debe rediseñar cada uno de estos módulos estructurándolos de manera tal que puedan convertirse en MOOC.
    - Taller: Desarrollo del Prototipo de una Asignatura Virtual
        - Composición: Cinco (5) entregables, cada uno correspondiente a cada módulo de la jornada de Inducción.
        - Pre-requisitos:
            - Exclusivo para los docentes de la UTP que solicitan ser docentes virtuales.
            - Haber aprobado la Jornada de Inducción para la Formación de Tutores Virtuales.

[1] MOOC (acrónimo en inglés de Massive Online Open Courses (o Cursos online masivos y abiertos)). Es decir, se trata de un curso a distancia, accesible por internet al que se puede apuntar cualquier persona y no tiene límite de participantes. Adicional, no cuenta con una serie de tareas las cuales debe calificar un tutor en un tiempo determinado.

        - Duración: 60 horas.
        - Límite de tiempo: 4 semanas.
        - Observación: se debe mejorar la redacción de los entregables y colocar el material específico que el participante requiera para realizar dicha actividad. Por ejemplo: Manuales con paso a paso, video explicativo de lo que se requiere de dicha actividad y el objetivo de esta.
- Eliminar la Jornada para la Formación de Docentes Virtuales (Parte 1) de 60 horas de la organización de capacitaciones de la Academia EON, muchos docentes se equivocaron y se inscribieron en la misma pensando que era la jornada de 120 horas.
    - Se dará la opción de inscribirse en la que se impartirá desde DiGITED para toda la comunidad UTP.

Aspectos de la Organización:

- Se debe realizar sólo un afiche divulgando todas las capacitaciones. Ya que, al colocar un solo enlace a la aplicación de inscripción, las capacitaciones se llenaron en un 80% en diciembre del 2022, a sólo 2 semanas de haber lanzado el afiche de la primera capacitación.
- La divulgación de las capacitaciones se debe iniciar en la última semana del mes de octubre del año en curso, dando así oportunidad a los docentes de llenar su planificación de verano.
- El cronograma total del plan de acción de las capacitaciones debe cerrar una (1) semana antes de la fecha de inicio del I semestre.
- Se debe determinar el tiempo de holgura que se le dará a los participantes que no culminen en la fecha de cierre de la capacitación.
- Debemos redactar un formulario de compromiso de culminación de las capacitaciones del participante ante la institución. Se puede redactar de tal forma que se coloque el estimado del costo del curso al participante tomar dicha capacitación en otra institución pública o privada.
- Al momento que el participante llena el formulario de inscripción, se debe hacer un proceso para que le llegue una respuesta automática indicando la inscripción exitosa, la información del curso al que se inscribieron y que deben esperar a la fecha de inicio de la capacitación para recibir el correo de acceso a la misma.
- Dentro de la jornada de actualización de docentes virtuales, se hará un solo formulario en donde los docentes pueden seleccionar uno o más de los cursos que componen dicha jornada.

- Colocar un ejemplo de como se llena el formulario FC02 para que los tutores sepan cómo se llena el mismo.